

POLITICA PER LA QUALITA'

La missione che SANDRA S.p.A. ha deciso di perseguire è quella di una sempre maggiore soddisfazione delle esigenze ed aspettative, sia espresse che implicite, dei Clienti, dei Dipendenti, dei Collaboratori e della Proprietà, incrementando allo stesso tempo il loro coinvolgimento nel sistema.

A tale scopo, il Consiglio di Amministrazione stabilisce che gli obiettivi generali da perseguire, per cogliere il risultato atteso e perseguire il miglioramento continuo, sono i seguenti:

- Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione, ai fini di aumentare la competitività dell'Azienda;
- Consolidare ed incrementare il rapporto con gli attuali Clienti risolvendogli i problemi, ed aggredire il mercato per acquisire nuovi Clienti, garantendo all'Azienda un costante sviluppo;
- Ottenere e migliorare nelle risorse umane un "gioco di squadra" che permetta all'Azienda di generare risultati positivi.

SANDRA S.p.A., sulla base delle strategie della Direzione aziendale ha inoltre stabilito degli obiettivi specifici di medio termine focalizzati sui seguenti aspetti:

- Incrementare la standardizzazione dei processi produttivi
- Migliorare la gestione della logistica sia interna che esterna, attraverso l'ottimizzazione dei flussi;
- Migliorare il processo di manutenzione incrementando il grado di controllo interno ed adottando nuove soluzioni metodologiche per il coinvolgimento del personale;
- Ricercare soluzioni alternative da presentare sul mercato mediante l'incremento delle risorse dedicate;
- Adottare soluzioni tecnologiche volte all'incremento dell'efficienza energetica.

Per il raggiungimento degli obiettivi generale e specifici prefissati, SANDRA S.p.A. ha stabilito di:

- Pianificare, mettere in atto e continuamente migliorare un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, da applicare alla "Progettazione e produzione di cartone in fogli e di imballaggi di cartone ondulato stampati e non";
- Identificare i requisiti applicabili (normativi e/o volontari) e stabilire le modalità di gestione per la loro soddisfazione;
- Identificare, ottimizzare e monitorare i diversi processi aziendali, nell'ottica di un continuo miglioramento dell'efficacia ed efficienza degli stessi, affinché garantiscano:
 - **Flessibilità**
 - **Snellezza**
 - **Velocità di risposta ed esecuzione**
 - **Un sempre più elevato standard qualitativo di prodotto, il più alto reperibile sul mercato**
- Utilizzare un approccio gestionale basato sull'analisi del contesto con l'identificazione delle parti interessate e dei fattori interni ed esterni rilevanti e su analisi, valutazione e gestione dei rischi e delle opportunità organizzative
- Coinvolgere, motivare e trasmettere consapevolezza al personale, al fine di permettere ad ognuno di portare il proprio contributo in modo sistematico ai diversi progetti ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Assicurare che le risorse professionali utilizzate possiedano la necessaria formazione per operare conformemente alla Politica per la Qualità adottata;
- Individuare, qualificare e coinvolgere i fornitori, instaurando con essi un rapporto di reciproca collaborazione e fiducia tale da garantire il sistematico rispetto ed il continuo miglioramento dei requisiti qualitativi del prodotto o servizio acquistato.

Il Sistema di Gestione per la Qualità è lo strumento organizzativo che è stato pianificato e messo in atto allo scopo di raggiungere gli obiettivi della qualità espressi all'interno delle strategie di business aziendali, ed il Consiglio di Amministrazione si impegna a verificarne periodicamente, contestualmente alla Politica per la Qualità, l'adeguatezza e l'efficacia alla luce dei dati relativi ai monitoraggi svolti.

San Polo di Torrile, 14/03/2018

L'Amministratore Delegato
Fausto Ferretti



info@scatsandra.com - www.scatsandra.com